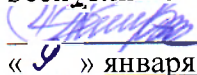


ОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад «Волшебная сказка»
Заинского муниципального района
Республики Татарстан»

 Чумакова А.П.
«9» января 2018 г.

Введено в действие

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Волшебная сказка»
Заинского муниципального района
Республики Татарстан»

№ 2 «7» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Волшебная сказка»
Заинского муниципального района
Республики Татарстан»

Галактионова Е.П.

 «10» января 2018 г.

Принято на общем собрании работников
МБДОУ

«Детский сад «Волшебная сказка»
Заинского муниципального района
Республики Татарстан»

Протокол № _____ «7» января 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБДОУ «Детский сад «Волшебная сказка» ЗМР РТ»
на 2017-2018 учебный год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>		
1.1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	сентябрь	Заведующий
1.1.3. Проведение анализа некоррупционности проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.1.4. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2018 учебный год.	январь	Заведующий
1.1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Заведующий
1.1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Постоянно	Заведующий

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ		
1.2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь	Заведующий
1.2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.2.3. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март-Апрель	Заведующий
1.2.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	в течение года по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель, председатель профкома
1.2.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Ответственный
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель

аккредитации; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.		
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Ответственный
2.6.Проведение групповых и общих <u>садовых</u> родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	По графику	Ст.воспитатель, Воспитатели
2.7. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	по плану ежегодно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Изготовление памяток для родителей	Постоянно	Ст.воспитатель
3.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
3.5. Проведение ОД с воспитанниками целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Ст.воспитатель, Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий, ст.медсестра

4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Ст.воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ